

(4) Τις σημαντικότερες Δικαστικές Αποφάσεις σε υποθέσεις στις οποίες είχε ουσιαστική ανάμειξη στον χειρισμό τους (οι αποφάσεις να προσκομίζονται σε ηλεκτρονική μορφή).

Αίτηση η οποία δεν περιλαμβάνει τα υπό (1) μέχρι (3) στοιχεία ανωτέρω, δεν γίνεται αποδεκτή.

3. Στην αίτηση απαραίτητως να δηλώνεται ο αριθμός μητρώου δικηγόρου που κατέχει ο υποψήφιος, το ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο και το κινητό του τηλέφωνο.
4. Η διαδικασία και τα κριτήρια διορισμού Δικαστών είναι δημοσιευμένα στην ιστοσελίδα του Ανωτάτου Δικαστηρίου.

Αριθμός 377

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ)
ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων (Τμήμα Δημοσίων Έργων) ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), προκύπτει ανάγκη για απασχόληση δύο (2) Εκτελεστικών Μηχανικών καθορισμένης διάρκειας στο Τμήμα Δημοσίων Έργων για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2027. Η απασχόληση αφορά χρηματοδοτούμενη δράση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (χρηματοδοτικός μηχανισμός «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη», Connecting Europe Facility-CEF) και συγκεκριμένα χρηματοδοτείται μέσω Τεχνικής Βοήθειας που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στην Κύπρο για την υποστήριξη της ομάδας διαχείρισης των έργων και δράσεων που προωθούνται για την ολοκλήρωση του Κεντρικού Διαδρόμου του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (ΔΕΔ-Μ) στον οποίο συμμετέχει η Κύπρος (ήτοι του Orient/ East-Med ή όπως αυτός θα τροποποιηθεί βάσει του αναθεωρημένου Κανονισμού για το ΔΕΔ-Μ), καθώς και την υλοποίηση των απαιτούμενων δράσεων σε ότι αφορά την παρακολούθηση και την εξέλιξη των εργασιών των έργων που χρηματοδοτούνται από το CEF, ως επίσης και την ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών δια μέσω του εργαλείου της Επιτροπής "TENtec". Σημειώνεται ότι το συμβόλαιο εργοδότησης δύναται να διακοπεί νωρίτερα από την 31^η Δεκεμβρίου 2027, σε περίπτωση ολοκλήρωσης των εργασιών που αφορούν την Τεχνική Βοήθεια πριν από την ημερομηνία αυτή. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι η Α9, Α11 και Α12, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλέψεις της Νομοθεσίας.

Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Συλλέγει και επεξεργάζεται κυκλοφοριακά, χωρομετρικά και περιβαλλοντικά στοιχεία για έργα του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (ΔΕΔ-Μ) περιλαμβανομένων των Έργων του Κεντρικού Διαδρόμου στον οποίο συμμετέχει η Κύπρος, καθώς και δεδομένα σχετικά με την οδική ασφάλεια.
- (β) Ετοιμάζει και ελέγχει μελέτες για έργα του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (ΔΕΔ-Μ) περιλαμβανομένων και των Έργων του Κεντρικού Διαδρόμου στον οποίο συμμετέχει η Κύπρος. Αυτά αφορούν κατά κύριο λόγο την ανάπτυξη/ αναβάθμιση του οδικού δικτύου, των αερολιμένων και των λιμένων που εμπίπτουν στο ΔΕΔ-Μ καθώς και την ανάπτυξη Ευφυών Συστημάτων Μεταφορών, αντίστοιχα.
- (γ) Συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει έργα του ΔΕΔ-Μ που μελετούνται και επιβλέπονται από Ιδιώτες Συμβούλους περιλαμβανομένων και των Έργων του Κεντρικού Διαδρόμου στον οποίο συμμετέχει η Κύπρος.
- (δ) Παρακολουθεί συστηματικά την πρόοδο των εργασιών των έργων/δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από τη Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη ώστε να τηρούνται τα χρονοδιαγράμματα και οι απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με βάση τη συμφωνία που σε κάθε Έργο υπογράφεται μεταξύ του Δικαιούχου και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- (ε) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της ο/η υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο εξοπλισμό καθώς και τα απαραίτητα προγράμματα όπως MS-Office και AutoCAD.
- (στ) Ετοιμάζει έγγραφα, εκθέσεις και παραδοτέα στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα για την πολιτική/ στρατηγική των μεταφορών και τα έργα του ΔΕΔ-Μ και συμπληρώνει αιτήσεις για υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση έργων του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ζ) Διεξάγει την απαραίτητη αλληλογραφία και τηρεί πρακτικά όπου απαιτείται.
- (η) Εκπροσωπεί τα Τμήματα του Υπουργείου Μεταφορών Επικοινωνιών και Έργων περιλαμβανομένης και της Αρχής Λιμένων Κύπρου ως επίσης όπου αυτό απαιτηθεί για το Υπουργείο Άμυνας και το Υφυπουργείο Ναυτιλίας σε συνεδρίες εντός και εκτός Κύπρου. Επίσης, εκπροσωπεί το Τμήμα Δημοσίων Έργων σε τεχνικές επιτροπές όπως αυτές θα προκύψουν από τις ανάγκες των Έργων του ΔΕΔ-Μ.
- (θ) Αναλαμβάνει τη διοργάνωση ημερίδων και συναντήσεων που σχετίζονται με τα έργα του ΔΕΔ-Μ.
- (ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική.
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στους κλάδους πολιτικής μηχανικής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας όπως καθορίζονται από τα Τεκμήρια Γνώσης Γλωσσών της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας και τα οποία βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/page31_gr/page31_gr?OpenDocument).
- (4) Αποδεδειγμένη μονοετής (1) τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώνεται ότι:

1. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και αποδεδειγμένη μεταπτυχιακή πείρα στην Πολιτική Μηχανική, θα αποτελεί πλεονέκτημα, σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα (κριτήρια αξιολόγησης).
2. Αναφορικά με τους υποψηφίους:
 - (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης· και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στην κα Αναστασία Χρυσ αφίνη στο τηλέφωνο 22800243. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Τμήμα Δημοσίων Έργων, ή από την ιστοσελίδα του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (https://www.mof.gov.cy/mof/papd/papd.nsf/page93_gr/page93_gr?OpenDocument).

6. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, αντίγραφα διπλώματος ή πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λευκό ποινικό μητρώο, βεβαιώσεις γνώσης γλωσσών κ.ά.). Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τα στοιχεία των κοινωνικών ασφαλίσεων) και από την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά της έγκρισης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων, τα οποία να αναφέρουν τη θέση την οποία κατείχε (με ημερομηνίες, μήνα/έτος), τα καθήκοντα της θέσης, τα έργα στα οποία συμμετείχε (με χρονική αναφορά στα βασικά τους στοιχεία όπως, η χρονική διάρκεια, το περιεχόμενο κλπ) και το ρόλο που ο/η αιτητής/ αιτήτρια είχε σε αυτά, ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς η απόκτηση σχετικής πείρας. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. Τονίζεται ότι η απουσία αποδεικτικών για τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα ή με βάση τις απαιτήσεις του έντυπου της αίτησης σημαίνει αποκλεισμός από τη διαδικασία.

7. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν, έναντι απόδειξης παραλαβής, στο Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, Αχαιών 28, 1424 Λευκωσία, στο Γραφείο της κας Αναστασία Χρυσ αφίνη (Γρ. 309), μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ. και 2.30 μ.μ. ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 19 Απριλίου 2024. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου να αναγράφεται «Αίτηση για τη θέση ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ για συγχρηματοδοτούμενα Έργα από τη Διευκόλυνση CEF».

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ**

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Μεταπτυχιακό επίπεδου Master σε θέμα συναφές με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης (π.χ. Διαχείριση Τεχνικών Έργων-Project Management/ Construction Management, Οδοποιία, Συγκοινωνιολογία).	1,5	Λαμβάνεται υπόψη η κατοχή μέχρι ενός Μεταπτυχιακού.
Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας όπως καθορίζεται από τα τεκμήρια γνώσης γλωσσών τα οποία έχουν καταρτιστεί από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ) και τα οποία βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας: http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/page31_gr/page31_gr?OpenDocument	1	Σε περιπτώσεις που ο/η αιτητής/αιτήτρια κατέχει το απαιτούμενο τεκμήριο της ΕΔΥ για πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αλλά όχι το τεκμήριο για άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων δύναται κατά την κρίση της να λάβει υπόψη της άλλα προσόντα όπως για παράδειγμα εργασιακή εμπειρία του/της αιτητή/αιτήτριας σε οργανισμούς όπου, για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της, ήταν αποδεδειγμένα απαραίτητη η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (προφορικό και γραπτό λόγο). Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τον αιτητή/αιτήτρια την προσκόμιση σχετικών αποδεικτικών στοιχείων όπου αυτό κριθεί απαραίτητο.
Αποδεδειγμένη εργασιακή πείρα σχετική με τα απαιτούμενα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης, επιπρόσθετη της απαιτούμενης.	0,5 – 2,0	0,5 μονάδες για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια.

Αποδεδειγμένη πείρα επιπρόσθετη της απαιτούμενης στην ετοιμασία και υποβολή προτάσεων σε ανταγωνιστικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή/και στη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Έργων ή/και διενέργεια/ διεκπεραίωση διαγωνισμών για καταρτισμό σύναψης δημόσιων συμβάσεων για υλοποίηση τεχνικών έργων.	1	
--	---	--

Σημ.: Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά προτεραιότητας τα ακόλουθα:

- (α) Η διάρκεια της πείρας σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.
- (β) Η διάρκεια της πείρας στην ετοιμασία και υποβολή προτάσεων σε ανταγωνιστικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή/και στη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Έργων ή/και στον συντονισμό Έργων του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (ΔΕΔ-Μ), στην Κύπρο ή το εξωτερικό.

Αριθμός 378

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ) ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων (Τμήμα Δημοσίων Έργων) ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), προκύπτει ανάγκη για απασχόληση δύο (2) Εκτελεστικών Μηχανικών με κατεύθυνση τη Συγκοινωνιολογία καθορισμένης διάρκειας στο Τμήμα Δημοσίων Έργων για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2027. Η απασχόληση αφορά χρηματοδοτούμενη δράση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (χρηματοδοτικός μηχανισμός «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη», Connecting Europe Facility-CEF) και συγκεκριμένα χρηματοδοτείται μέσω Τεχνικής Βοήθειας που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στην Κύπρο για την υποστήριξη της ομάδας διαχείρισης των έργων και δράσεων που προωθούνται για την ολοκλήρωση του Κεντρικού Διαδρόμου του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (ΔΕΔ-Μ) στον οποίο συμμετέχει η Κύπρος (ήτοι του Orient/ East-Med ή όπως αυτός θα τροποποιηθεί βάσει του αναθεωρημένου Κανονισμού για το ΔΕΔ-Μ), καθώς και την υλοποίηση των απαιτούμενων δράσεων σε ότι αφορά την παρακολούθηση και την εξέλιξη των εργασιών των έργων που χρηματοδοτούνται από το CEF, ως επίσης και την ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών διά μέσου του εργαλείου της Επιτροπής "TENtec". Σημειώνεται ότι το συμβόλαιο εργοδότησης δύναται να διακοπεί νωρίτερα από την 31^η Δεκεμβρίου 2027, σε περίπτωση ολοκλήρωσης των εργασιών που αφορούν την Τεχνική Βοήθεια πριν από την ημερομηνία αυτή. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι η Α9, Α11 και Α12, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλέψεις της Νομοθεσίας.

Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Συλλέγει και επεξεργάζεται κυκλοφοριακά, χωρομετρικά και περιβαλλοντικά στοιχεία για έργα του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (ΔΕΔ-Μ) περιλαμβανομένων των Έργων του Κεντρικού Διαδρόμου στον οποίο συμμετέχει η Κύπρος και Έργων τα οποία εντάσσονται στους αστικούς κόμβους του ΔΕΔ-Μ.
- (β) Ετοιμάζει και ελέγχει μελέτες για έργα του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (ΔΕΔ-Μ) περιλαμβανομένων και των Έργων του Κεντρικού Διαδρόμου στον οποίο συμμετέχει η Κύπρος.
- (γ) Συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει έργα του ΔΕΔ-Μ που μελετούνται και επιβλέπονται από Ιδιώτες Συμβούλους περιλαμβανομένων και των Έργων του Κεντρικού Διαδρόμου στον οποίο συμμετέχει η Κύπρος.
- (δ) Παρακολουθεί συστηματικά την πρόοδο των εργασιών των έργων/δράσεων που συγχρηματοδοτούνται από τη Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη ώστε να τηρούνται τα χρονοδιαγράμματα και οι απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με βάση τη συμφωνία που σε κάθε Έργο υπογράφεται μεταξύ του Δικαιούχου και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- (ε) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της ο/η υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο εξοπλισμό καθώς και τα απαραίτητα προγράμματα όπως MS-Office και AutoCAD.
- (στ) Ετοιμάζει έγγραφα, εκθέσεις και παραδοτέα στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα για την πολιτική/ στρατηγική των μεταφορών και τα έργα του ΔΕΔ-Μ και συμπληρώνει αιτήσεις για υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση έργων του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων από Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ζ) Διεξάγει την απαραίτητη αλληλογραφία και τηρεί πρακτικά όπου απαιτείται.
- (η) Εκπροσωπεί τα Τμήματα του Υπουργείου Μεταφορών Επικοινωνιών και Έργων περιλαμβανομένης και της Αρχής Λιμένων Κύπρου ως επίσης όπου αυτό απαιτηθεί για το Υπουργείο Άμυνας και το Υφυπουργείο Ναυτιλίας σε συνεδρίες εντός και εκτός Κύπρου. Επίσης, εκπροσωπεί το Τμήμα Δημοσίων Έργων σε τεχνικές επιτροπές όπως αυτές θα προκύψουν από τις ανάγκες των Έργων του ΔΕΔ-Μ.
- (θ) Αναλαμβάνει τη διοργάνωση ημερίδων και συναντήσεων που σχετίζονται με τα έργα του ΔΕΔ-Μ.
- (ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική.
- (2) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Συγκοινωνιολογία επιπέδου Master ή Διδακτορικού.
- (3) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στους κλάδους πολιτικής μηχανικής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Αποδεδειγμένη μονοετής (1) τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.
- (6) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας όπως καθορίζονται από τα Τεκμήρια Γνώσης Γλωσσών της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας και τα οποία βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους-
 - (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποσταθείτε στην κα Αναστασία Χρυσάφινη στο τηλέφωνο 22800243. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Τμήμα Δημοσίων Έργων, ή από την ιστοσελίδα του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (https://www.mof.gov.cy/mof/papd/papd.nsf/page93_gr/page93_gr?OpenDocument).

6. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, αντίγραφα διπλώματος ή πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λευκό ποινικό μητρώο, βεβαιώσεις γνώσης γλωσσών κ.ά.). Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τα στοιχεία των κοινωνικών ασφαλίσεων) και από την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο/η αιτητής/αιτήτρια, ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά της έγκρισης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων, τα οποία να αναφέρουν τη θέση την οποία κατείχε (με ημερομηνίες, μήνα/έτος), τα καθήκοντα της θέσης, τα έργα στα οποία συμμετείχε (με χρονική αναφορά στα βασικά τους στοιχεία όπως, η χρονική διάρκεια, το περιεχόμενο κλπ) και το ρόλο που ο/η αιτητής/αιτήτρια είχε σε αυτά, ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς η απόκτηση σχετικής πείρας. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. Τονίζεται ότι η απουσία αποδεικτικών για τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα ή με βάση τις απαιτήσεις του έντυπου της αίτησης σημαίνει αποκλεισμός από τη διαδικασία.

7. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν, έναντι απόδειξης παραλαβής, στο Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, Αχαιών 28, 1424 Λευκωσία, στο Γραφείο της κας Αναστασία Χρυσάφινη (Γρ. 309), μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ. και 2.30 μ.μ. ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 19 Απριλίου 2024. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου να αναγράφεται «Αίτηση για τη θέση ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ/ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΥ για συγχρηματοδοτούμενα Έργα από τη Διευκόλυνση CEF».

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

ΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ/ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΥ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, επιπέδου Master ή Διδακτορικού, σε άλλους τομείς συναφείς με τα απαιτούμενα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης, επιπρόσθετο του απαιτούμενου που αναφέρεται στην παρ. 3(2).	0,5	
Αποδεδειγμένη πείρα σχετική με τα απαιτούμενα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης, επιπρόσθετη της απαιτούμενης, μετά την απόκτηση της ειδικότητας.	0,5 – 2,0	0,5 μονάδες για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δύο χρόνια.

Αποδεδειγμένη πείρα επιπρόσθετη της απαιτούμενης στην ετοιμασία και υποβολή προτάσεων σε ανταγωνιστικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή/και στη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Έργων ή/και στον συντονισμό Έργων του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (ΔΕΔ-Μ), στην Κύπρο ή το εξωτερικό.	1	
--	---	--

Σημ.: Σε περίπτωση ισοβαμίας λαμβάνονται υπόψη:

(α) Η ημερομηνία απόκτησης του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών.

(β) Η πείρα σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.

Αριθμός 379

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ)
ΕΟΧ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων (Τμήμα Δημοσίων Έργων) ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(I)/2016), προκύπτει ανάγκη για απασχόληση ενός Εργοδοτούμενου Ορισμένου Χρόνου για Γραμματειακή Υποστήριξη καθορισμένης διάρκειας στο Τμήμα Δημοσίων Έργων για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2027. Η απασχόληση αφορά χρηματοδοτούμενη δράση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (χρηματοδοτικός μηχανισμός «Διευκόλυνση Συνδέοντας την Ευρώπη», Connecting Europe Facility-CEF) και συγκεκριμένα χρηματοδοτείται μέσω Τεχνικής Βοήθειας που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στην Κύπρο για την υποστήριξη της ομάδας διαχείρισης των έργων και δράσεων που προωθούνται για την ολοκλήρωση του Κεντρικού Διαδρόμου του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (ΔΕΔ-Μ) στον οποίο συμμετέχει η Κύπρος (ήτοι του Orient/ East-Med ή όπως αυτός θα τροποποιηθεί βάσει του αναθεωρημένου Κανονισμού για το ΔΕΔ-Μ), καθώς και υποστήριξη στο Τμήμα για την υλοποίηση των απαιτούμενων δράσεων σε ότι αφορά την παρακολούθηση και την εξέλιξη των εργασιών των έργων που χρηματοδοτούνται από το CEF, ως επίσης και την ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών διά μέσου του εργαλείου της Επιτροπής "TENtec".

1. Καθήκοντα και Ευθύνες

- 1.1. Εκτελεί οποιαδήποτε εργασία γραμματειακής ή γραφειακής φύσης σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.
- 1.2. Αναλαμβάνει την οργάνωση και λειτουργία αρχείου.
- 1.3. Συλλέγει, ελέγχει και επεξεργάζεται στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, όταν του/της ανατίθεται.
- 1.4. Προετοιμάζει έγγραφα, αρχειοθετεί, τηρεί πρακτικά συναντήσεων, συμβάλλει στην οργάνωση εκδηλώσεων.
- 1.5. Αναλαμβάνει τη διοργάνωση ημερίδων και συναντήσεων που σχετίζονται με τα έργα του ΔΕΔ-Μ.
- 1.6. Χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό για εκτέλεση των καθηκόντων του.
- 1.7. Εχεμύθεια, τήρηση επαγγελματικού απορρήτου και εμπιστευτικότητας, ακεραιότητα χαρακτήρα.
- 1.8. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

2. Απαιτούμενα προσόντα

- 2.1. Διετές Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στις Γραμματειακές Σπουδές ή/και Διαχείρισης Γραφείου.
- 2.2. Επαγγελματική πείρα διετούς τουλάχιστον διάρκειας, μετά την απόκτηση του τίτλου σπουδών, σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.
- 2.3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (Σημείωση: Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/201, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους/τις υποψηφίους/ες είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων, είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

3. Πρόσθετα Προσόντα

Τα πιο κάτω πρόσθετα προσόντα δεν είναι απαραίτητα για διεκδίκηση της θέσης αλλά θα αποτελούν πλεονέκτημα για κατάταξη των υποψηφίων με βάση τα Κριτήρια Μοριοδότησης που καθορίζονται στον πιο κάτω πίνακα:

- 3.1. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις για απόκτηση του πιστοποιητικού ECDL (European Computer Driving Licence) τουλάχιστον στις τέσσερις υποχρεωτικές ενότητες: Computing Essentials, Online Essentials, Spreadsheets, Word Processing, ή άλλο ισότιμο προσόν.